

๑๑. เอกสารอ้างอิง

เอกสารอ้างอิง

(ในส่วแผนยุทธศาสตร์ สถิติและสารสนเทศ)

๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘
๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๔. แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี (พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๖๓)
๕. แผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๕)
๖. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสุขภาพคนเมืองกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๓ - ๒๕๕๖
๗. แผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ.๒๕๕๐ - ๒๕๕๔
๘. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๖
๙. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๖
๑๐. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานแพทย์ พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๙
๑๑. ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔
๑๒. แบบฟอร์มการจัดทำร่างยุทธศาสตร์ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
๑๓. แบบฟอร์มการเขียนโครงการ
๑๔. คู่มือแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕
๑๕. แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๕๕
๑๖. ระบบติดตามและประเมินผลโครงการ (Daily Plans)
๑๗. แนวทางการจัดทำยุทธศาสตร์ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เอกสารอ้างอิง

๑. พระราชกฤษฎีกา

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘
- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. พระราชบัญญัติ

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. ระเบียบ

- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑
- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาล พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๕
- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ระเบียบค่าใช้จ่าย/ค่าตอบแทนของกรุงเทพมหานคร

๔. คำสั่ง

- คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๑๕๘/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๙
- คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๗๐๕/๒๕๔๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๒
- คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒

๕. หนังสือ

- หนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๑๑๑๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๐ เรื่องระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ กรณีแนวทางเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรให้แก่บุคลากรในสังกัดหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมฯ

๖. คู่มือ

- หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการทำวิจัยในคนของกรุงเทพมหานคร
- การเสนอโครงการวิจัยสำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร

๗. แบบฟอร์ม

- รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการของข้าราชการ
- รายงานการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม ดูงาน สัมมนา ปฏิบัติการวิจัยในประเทศและต่างประเทศ
- แบบรายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ของสำนัก/สำนักงานเขต (แบบ สพข.๒/๕๕)
- แบบการเขียนโครงการ

๘. อื่น ๆ

- แผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕

ภาคผนวก



ด้านที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : สำนักการคลัง (สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๔๖๘๑ หรือโทร. ๑๖๖๑ โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๑๓๖)

ที่ กท ๑๓๐๕/๔๓๑๖

วันที่ ๒๗


สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และผู้อำนวยการสำนักงาน การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ สำนักการคลังขอส่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือ กิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งมีผลใช้บังคับแล้วตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ดังปรากฏตามรายละเอียดสำเนาที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป


(นางสาววิมลรัตน์ นรงค์อสนฺย)
รองผู้อำนวยการสำนักการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการคลัง

สมุดลงนามการคลัง ส.น.พ.
รับที่ ๕๑๐๗
วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๔

- งบประมาณการเงินและบัญชี
- ธุรการ
- ทั่วไป

สิ้นเป็นสาร กท ๑๓๐๕/๔๓๑๖/๒๗๐๘๒๕๕๔
ถึงเวลา ๑๖:๐๐ น. วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๔

(นางสาวจุกนกัสนีย์ พิรมิณีพิเทศสิทธิ์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
สำนักการคลัง
ผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ที่ กท ๐๖๐๑.๔๗ ๗๓๓๗
เรียน ผอ.กท.
วันที่ 3972
วันที่ ๕-๒ พ.ย. ๒๕๕๔
เวลา 11.20

- ๑๓๒ -

2

พร้อมนี้ สก.สนท. ขอส่งสำเนาระเบียบ กทม.
ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรม
ของหน่วยงานในสังกัด กทม. พ.ศ. ๒๕๕๔ มาเพื่อ
ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ สนท. ต่อไป

(นางสาวเต็มศิริ เนตรวิเศษ)
นิสิต ๗ กลุ่มงานนิสิต
สำนักการดูแลบุตร สำนักการแพทย์
ปลัดสำนักเด็กและวัยรุ่นกลุ่มงานนิสิต
รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักการแพทย์
เรียน หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
เรียน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคคล
เรียน หัวหน้างานธุรการ
ให้ทราบ ด่วน

(นางสาวกนิษฐา ชิมะบุศวี)
ผู้อำนวยการกองวิชาการ สำนักการแพทย์
- ๒ พ.ย. ๒๕๕๔

เรียน ผอ.ท. ฝ่ายบริหาร

หม่อมตบ แสงวิเชียร รอง ผอ.ท.ท.

๕๓๓๓๓๓๓๓

มท
- ๓ พ.ย. ๒๕๕๔

ระเบียบกรุงเทพมหานคร

ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบกับข้อ ๑๘ (๒) แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๙ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔” มีผล ๒๕ ๑๑ ๕๖

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร และส่วนราชการตามประกาศกรุงเทพมหานครว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการของกรุงเทพมหานครที่ไม่ต่ำกว่าระดับกอง

“การจัดงานหรือกิจกรรม” หมายความว่า การจัดงานซึ่งหน่วยงานดำเนินการเองตามแผนงาน โครงการของหน่วยงานหรือตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร เช่น การจัดงานคล้ายวันสถาปนากองหน่วยงาน การจัดงานนิทรรศการ การจัดงานแถลงข่าว การจัดประกวดหรือแข่งขัน หรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น แต่ไม่รวมถึงการจัดกิจกรรม ซึ่งเข้าลักษณะการฝึกอบรมตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดกิจกรรมอื่นใดที่มีข้อบัญญัติหรือระเบียบกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๕ การจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานให้หน่วยงานเบิกจ่ายได้ตามรายการ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายวิธีทางศาสนา

(๒) ค่ารับรองผู้มาร่วมงานหรือร่วมกิจกรรม

(๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๔) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์

(๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่

(๖) ค่าสถานที่จัดงาน

(๗) ค่าเช่าและค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน

- (ค) ค่ารักษาความปลอดภัย เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ, ทหาร หรืออื่น ๆ
 - (ง) ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด
 - (จ) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่รวมค่าติดตั้งและค่าเรือดอน เช่น ค่าเช่าหรือจัดสร้างคูหา เบื้องต้น
 - (ฉ) ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ รวมค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - (ช) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสถานที่
 - (ฅ) ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดงานหรือกิจกรรม เช่น ค่าผ้าแพรคลุมป้าย ค่าวัสดุจัดทำเอกสารเผยแพร่การจัดงานหรือกิจกรรม ค่าของชำร่วยหรือของที่ระลึก เป็นต้น
 - (๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดหรือแข่งขัน
 - (ก) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน
 - (ข) ค่าเขียนป้ายชื่อผู้เข้าร่วมแข่งขันและค่าเขียนเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ
 - (ค) ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขันเพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ
 - (ง) เงินหรือของรางวัลผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน
 - (๖) ค่าจ้างเหมาจัดงานนิทรรศการ ค่าจ้างเหมาจัดบอร์ดนิทรรศการ
 - (๗) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ - โทรทัศน์และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ - โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ เป็นต้น
 - (๘) ค่าบัตรผ่านประตูเข้าชมของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ตามกิจกรรมที่โครงการกำหนด
 - (๙) ค่าพาหนะ
 - (๑๐) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด
- ค่าใช้จ่ายตาม (๑) - (๑๐) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- ข้อ ๖ กรณีมีเหตุจำเป็นซึ่งหน่วยงานไม่อาจทราบจำนวนหรือรายชื่อผู้มาร่วมงานหรือร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินได้ กรณีนี้ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้จัดงานหรือกิจกรรมจัดทำคำรับรองจำนวนของผู้ร่วมงานหรือร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินได้

ข้อ ๗ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินและการเก็บรักษาเงิน ให้นำหน่วยงาน
ถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน
การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน

ข้อ ๘ การจัดหาพัสดุเพื่อการจัดงานหรือกิจกรรมตามระเบียบนี้ให้หน่วยงานดำเนินการ
จัดหาตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยการพัสดุ ตลอดจนระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

กรณีที่หน่วยงานประสงค์จะดำเนินการจ้างจัดงาน หรือจัดกิจกรรมตามข้อบัญญัติ
กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการพัสดุ ให้เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานที่จะดำเนินการได้ ทั้งนี้
ให้หน่วยงานคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของหน่วยงาน
อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อ ๙ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง
เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

หม่อมราชวงศ์สุขุมพันธุ์ บริพัตร

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



ความยาก

บันทึกข้อความ



๑๗

ส่วนราชการ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (กองยุทธศาสตร์บริหารจัดการ โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๗๐๔๗ หรือโทร. ๒๕๕๓๓)
 ที่ กท ๐๕๐๒/๒๖๐ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕ กองวิชาการ ๓๗๑
 เรื่อง การจัดทำข้อมูลโครงการสนับสนุนการจัดทำแผนของกรุงเทพมหานคร
 เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร
 วันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๕๕ เวลา ๑๐.๐๐

ตามที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้จัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๕ ณ ห้องรัตนโกสินทร์ ตามหนังสือที่ กท ๐๕๐๒/๒๖๘๐ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ โดยมีผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมประชุม นั้น

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลขอความร่วมมือหน่วยงานของท่าน เพื่อดำเนินการ ดังนี้
 ๑. จัดทำข้อมูลโครงการเพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙) และแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อเสนอแนะตามที่ได้ชี้แจงรายละเอียดแล้ว โดยส่งข้อมูลโครงการฯ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

๒. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ของหน่วยงาน ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนดส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๕ เพื่อนำไปประกอบการสัมมนาโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙) โดยกำหนดให้สำนัก สำนักงาน และส่วนราชการเข้าร่วมสัมมนา ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๕ และสำนักงานเขตเข้าร่วมสัมมนา ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายอรรถพร สุวัจนเตชา)
 ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

เรียน หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการ

(นางสาวกนิษฐา ชิมะบุตร)
 นักวิชาการประเมินและนิเทศชำนาญพิเศษ
 เป็นคนใจดีกับทุกคน
 สำนักงานเลขานุการ สำนักงานแพทย์
 วิทยาลัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข

๗๗๗

(นางสาวกนิษฐา ชิมะบุตร)
 ผู้อำนวยการกองวิชาการ สำนักการแพทย์
 ๒๖ ส.ค. ๒๕๕๕

คุณหญิงรัตน์

๗๗๗

๒๗ ส.ค. ๒๕๕๕

ตารางแสดงความสัมพันธ์ของยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ตัวชี้วัด และโครงการ
ตามกรอบร่างแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะ ๒ พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

วิสัยทัศน์ (Vision) : ชุมชนน่าอยู่ ดำรงเอกลักษณ์ความเป็นไทยในสากล

เป้าประสงค์ (Goal) : กรุงเทพฯ เป็นเมืองสุขภาพดี ประชาชนมีความสุข

พันธกิจ (Mission) : ๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ของประชาชน

๒. พัฒนาระบบงานสาธารณสุขเพื่อให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข ครบคลุมประชากรอย่างทั่วถึง

๓. เสริมสร้างเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

๑. การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม
การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (ป ๔.๑)	พัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาและบัณฑิตศึกษาเฉพาะทางสู่ความเป็นเลิศในการพัฒนาเมือง (ก ๔.๑.๒)	จำนวนผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมืองต่อปี	สนพ.	๑. โครงการ..... ๒. โครงการ..... ๓. โครงการ.....
	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาจากทุกภาคส่วน (ก ๔.๑.๕)	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	สนพ.	๑. โครงการ..... ๒. โครงการ..... ๓. โครงการ.....

๒. การสร้างเสริมความเข้มแข็งของครอบครัว สังคมและสวัสดิการสังคมสงเคราะห์

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม
การสร้างเสริมความเข้มแข็งของครอบครัว สังคมและสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ (ป ๔.๒)	ส่งเสริมและพัฒนาสถาบันครอบครัว (ก ๔.๒.๒)	ร้อยละ ๗๕ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมครอบครัวมีความรู้ความเข้าใจในการสร้างสัมพันธภาพที่ดีในครอบครัว	สนพ.	๑. โครงการ..... ๒. โครงการ..... ๓. โครงการ.....
	ส่งเสริมระบบและการจัดบริการสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส (ก ๔.๒.๓)	๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจผลของการรับบริการ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ใช้บริการสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์มีความพึงพอใจผลของการรับบริการ	สนพ.	๑. โครงการ..... ๒. โครงการ..... ๓. โครงการ.....

๓. การพัฒนาการแพทย์และสาธารณสุข (สุขภาพและสร้างสังคมแห่งสุขภาวะ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม
การพัฒนาการแพทย์และสาธารณสุข (สุขภาพและสร้างสังคมแห่งสุขภาวะ) (ป ๔.๔)	ส่งเสริมให้ประชาชนลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดโรคสำคัญที่ป้องกันได้ (ก ๔.๔.๑)	อัตราการป่วยรายใหม่ด้วยโรคความดันโลหิต โรคเบาหวาน โรคหัวใจ โรคเอตส์ลดลง	สนพ.	๑. โครงการ..... ๒. โครงการ..... ๓. โครงการ.....
	พัฒนาศักยภาพชุมชนในการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค (ก ๔.๔.๒)	อัตราการป่วยด้วยโรคไข้เลือดออกลดลงจากปีที่ผ่านมา	สนพ.	๑. โครงการ..... ๒. โครงการ.....
	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้บริโภคอาหารปลอดภัย (ก ๔.๔.๓)	๑. อัตราการเกิดโรคท้องร่วงเฉียบพลันลดลงจากปีที่ผ่านมา ๒. ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคหรือสารพิษ	สนพ.	๑. โครงการ..... ๒. โครงการ..... ๓. โครงการ.....
	พัฒนาความเป็นเลิศและเพิ่มการเข้าถึงการรักษาพยาบาลโรคเฉพาะทางในสถานพยาบาลสังกัดกรุงเทพมหานคร (ก ๔.๔.๔)	๑. ร้อยละของความพึงพอใจในบริการรักษาพยาบาลของศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ของกรุงเทพมหานคร ๒. จำนวนศูนย์ความเป็นเลิศทาง	สนพ.	๑. โครงการ..... ๒. โครงการ.....

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม
	<p>เร่งรัดการพัฒนาโรงพยาบาลและศูนย์บริการสาธารณสุขสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อให้บริการประชาชนแบบครบวงจรและมีคุณภาพเทียบได้กับมาตรฐานสากล (ก.๔.๔.๕)</p>	<p>การแพทย์ด้านโรคเฉพาะทางที่มีคุณภาพเทียบได้กับมาตรฐานสากล</p>		<p>๓. โครงการ.....</p>
	<p>เพิ่มประสิทธิภาพของระบบการแพทย์ฉุกเฉินในการช่วยเหลือผู้เจ็บป่วยฉุกเฉินและสถานการณ์วิกฤตหรือภัยพิบัติในเขตกรุงเทพมหานคร (ก.๔.๔.๖)</p>	<p>ร้อยละของจำนวนโรงพยาบาลและศูนย์บริการสาธารณสุขสังกัดกรุงเทพมหานครให้บริการครบทั้งการรักษาพยาบาล ป้องกันโรค ส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูสุขภาพ โดยแต่ละด้านมีคุณภาพเทียบได้กับมาตรฐานสากล</p>	<p>สนพ.</p>	<p>๑. โครงการ..... ๒. โครงการ..... ๓. โครงการ.....</p>
		<p>๑. ร้อยละของสถานการณ์วิกฤตหรือภัยพิบัติในรูปแบบต่าง ๆ ในเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งผู้ประสบภัยได้รับบริการแพทย์ฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๒. ร้อยละของผู้เจ็บป่วยวิกฤตฉุกเฉินที่ขอรับบริการการแพทย์ฉุกเฉินได้รับบริการภายใน ๙ นาที</p>	<p>สนพ.</p>	<p>๑. โครงการ..... ๒. โครงการ..... ๓. โครงการ.....</p>

๕. การพัฒนาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม
การพัฒนาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง (ป.๕.๕)	สนับสนุนทรัพยากรในการจัดการด้านความปลอดภัย (ก.๕.๕.๒)	ระดับความพึงพอใจของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนต่อผลประโยชน์ที่ได้รับจากการสนับสนุนกรณีเกิดเหตุภัยด้านความมั่นคง/ภัยจากธรรมชาติ	สนพ.	๑. โครงการ..... ๒. โครงการ..... ๓. โครงการ.....
	เสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียน (ก.๕.๕.๓)	ร้อยละของนักเรียนที่บาดเจ็บและเสียชีวิตจากเหตุอุบัติเหตุและความรุนแรงในโรงเรียนลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	สนพ.	๑. โครงการ..... ๒. โครงการ..... ๓. โครงการ.....